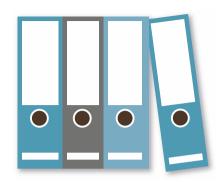


Mein Angebot

Dienstleistungen

- Bürodienstleistungen von A wie Ablage bis Z wie Zeitplanung
- Engpässe im Büroalltag überbrücken
- Telefon- und Sekretariatsservice
- Outsourcing zeitintensiver Bürotätigkeiten
- Unterstützung in der Gründungsphase
- Büroaufbau und Büroorganisation





- Einzelunternehmen
- Klein- und Mittelbetriebe
- JungunternehmerInnen
- FreiberuflerInnen
- UnternehmensgründerInnen
- Vereine und Verbände

Ihre Vorteile

Im Überblick

- Zeitgewinn und Konzentration auf Ihr Kerngeschäft
- Kostengünstig und effizient (keine Lohnnebenkosten, Urlaubs-, Kranken- und Ausfallzeiten)
- Engpässe flexibel und einfach überbrücken
- Kurzfristige Verfügbarkeit, flexibel & individuell auf Sie abgestimmt
- Stunden-, tageweiser oder wöchentlicher Einsatz möglich
- Sie profitieren von über 23 Jahren praxisorientiertem Fachwissen
- Mehrsprachiger Service (Deutsch-Englisch)
- Keine Anschaffung von zusätzlichem Büroequipment bei Outsourcing
- Persönlicher Einsatz und Engagement für Ihr Unternehmen
- Garantierte Zuverlässigkeit und Diskretion













